

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025
-------------------	--------------------	---	---------------------------

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de cada uno de nuestros clientes, proveedores, contratistas, trabajadores y demás terceros que de una u otra forma en ejercicio de sus funciones suministran información personal a la firma **MACROSEARCH S.A.S.**, con el fin de proteger el derecho fundamental al habeas data.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **MACROSEARCH S.A.S.**, quien actúa en calidad del responsable del tratamiento de los datos personales en cumplimiento de lo establecido en la **Ley 1581 de 2012**.

3. MARCO LEGAL

Las Políticas de Tratamiento de Protección de Datos Personales están soportadas en lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia (artículo 15 y 20), Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25 y 26, circular externa No. 002 de 2015).

MACROSEARCH S.A.S., de forma unilateral puede cambiar su Política de Privacidad y uso de Datos Personales, sin consentimiento del titular, pero teniendo en cuenta que **MACROSEARCH S.A.S.** se obliga a conservar las versiones anteriores de la presente Política, respetando siempre los derechos del titular de los datos personales consagrados en la Constitución y Ley Colombiana.

En los casos donde **MACROSEARCH S.A.S.** desarrolle actividades propias de su objeto social y en estas se vean implicados menores de edad, se procederá de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

La presente Política es de estricto y obligatorio cumplimiento para **MACROSEARCH S.A.S.** en calidad de responsable del Tratamiento de Protección de Datos, al igual que para los empleados, contratistas y terceros, la cual deberá ser observada y respetada en el cumplimiento de sus funciones y actividades, aún después de terminar su relación comercial, laboral o de otra índole. De igual manera se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos manejados.

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Razón social: MACROSEARCH S.A.S

NIT N° 830.071.701-1

Domicilio: Calle 103 N° 45ª-29 Bogotá D.C, Colombia.

Teléfonos: +57(1) 6002126/6107261

Correo electrónico: base.datos@macrosearch.com.co
macrosearch@macrosearch.com.co

Página web: www.macrosearch.com.co

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025
-------------------	--------------------	---	---------------------------

5. DEFINICIONES

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de Privacidad: Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

Base de datos personales: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento con autorización previa del titular del dato.

Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con las cuales la entidad tiene una relación comercial.

Dato personal: Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre ellos se encuentran aquellos que revelen las convicciones políticas, religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, entre otros.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrador los datos.

Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.

Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento de datos: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

Transferencia: La transferencia de datos se lleva a cabo cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor ubicado dentro o fuera de Colombia, que a su vez es Responsable del Tratamiento.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025
-------------------	--------------------	---	---------------------------

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el tratamiento de datos personales, **MACROSEARCH S.A.S.** aplicara los principios que se mencionen a continuación:

Principio de Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios).

Principio de Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular deberá ser informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Principio de Libertad: La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento De Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todos los funcionarios que intervengan en el tratamiento de datos personales, están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en **MACROSEARCH S.A.S.**, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Transferencia: Se trata de la operación que realiza el responsable o encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12

Versión: 05

Responsable: Gestión Estratégica

Fecha: 02-Ene-2025

7. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA INFORMACIÓN

MACROSEARCH S.A.S., en calidad de responsable del Tratamiento De Datos Personales y con el fin de ejecutar adecuadamente sus actividades comerciales y fortalecer las relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes de personas naturales con quien tiene o ha tenido relación para las siguientes finalidades:

- Gestionar trámites de solicitudes, quejas y reclamos.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **MACROSEARCH S.A.S.** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de sus actividades y para la ejecución de las mismas.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **MACROSEARCH S.A.S.** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Suministrar la información a terceros con los cuales **MACROSEARCH S.A.S.** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.

8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Según lo dispuesto por Ley 1581 de 2012 y el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **MACROSEARCH S.A.S.**, sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales y solo se actuara bajo la previa autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

En todo tratamiento de datos personales que **MACROSEARCH S.A.S.** realice, se requerirá de la autorización previa e informada del titular, la cual podrá ser obtenida de manera verbal, escrita y cualquier otro medio que pueda ser objeto de consulta posterior. De acuerdo a lo estipulado en la Ley, la autorización no será necesaria en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica sanitaria.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025

- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de cada persona.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Requerir en cualquier momento la prueba de autorización otorgada a **MACROSEARCH S.A.S.**, para el tratamiento de los datos personales, a través de medios válidos, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Solicitar a **MACROSEARCH S.A.S.**, la supresión de los datos cuando en el tratamiento de los mismos no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, por medio de los diferentes canales de atención existentes para tal fin.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- Conocer la política de tratamiento de datos de la Compañía y a través de esta, el uso y finalidad que se le dará a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Los derechos anteriormente mencionados podrán ser ejercidos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Cuando el titular consulte los datos personales, solicite la autorización o la información sobre el uso que se da a sus datos, puede realizar la consulta por escrito, de forma presencial o por los distintos medios que haya puesto a disposición **MACROSEARCH S.A.S.**

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE CONSULTAS, QUEJAS, RECLAMOS Y PETICIONES DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por **MACROSEARCH S.A.S.**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025
-------------------	--------------------	---	---------------------------

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

11.1 Canales de atención habilitados para la presentación de consultas, quejas, reclamos y peticiones: **MACROSEARCH S.A.S.**, pone a disposición del titular los siguientes medios de recepción:

- **Medio escrito:** Debe ir dirigido a **MACROSEARCH S.A.S.**, al Proceso de Gestión Integral, Calle 103 # 45ª-29 Bogotá D.C., Colombia.
- **Medio Telefónico:** El titular podrá contactarse en un horario de 7 a.m. a 5 p.m. los días lunes, martes jueves y viernes y de 7 a.m. a 4.30 p.m. el día miércoles en los siguientes teléfonos: 57 1 6002126 -, 57 1 3003154 y 3125113230.
- **Medio electrónico:** Se han dispuesto los siguientes correos electrónicos: base.datos@macrosearch.com.co y macrosearch@macrosearch.com.co

Las solicitudes que se realicen por los canales de atención propuestos, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación. En caso que no sea posible atender la solicitud en el tiempo estipulado, se informará al interesado el motivo por el cual no se ha dado respuesta oportuna y definiendo una fecha en la cual se atenderá la consulta y/o solicitud, la cual en ningún caso podrá exceder los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

En el caso que las solicitudes se traten de actualización, rectificación o supresión de los datos, estas serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, los cuales cuentan a partir de la radicación de la solicitud.

Todas las solicitudes deben contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante. Si la solicitud se presenta con datos incompletos, **MACROSEARCH S.A.S.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo la información faltante para que subsane las fallas.

Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

MACROSEARCH S.A.S., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Tanto el personal interno como externo y todos aquellos que tengan responsabilidades sobre las fuentes, repositorios y recursos de procesamiento de la información de **MACROSEARCH S.A.S.**, deben adoptar los lineamientos contenidos en el presente documento y en los documentos relacionados con él, con el fin de mantener la confidencialidad, la integridad y asegurar la disponibilidad de la información.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12

Versión: 05

Responsable: Gestión Estratégica

Fecha: 02-Ene-2025

MACROSEARCH S.A.S., está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en la base de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros.

Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control, y de riesgos de seguridad de la información. Igualmente, se ha implementado el sistema “Firewall” en los servidores, así como un sistema de seguridad física perimetral para vigilancia de accesos, y detección de intrusos proactivos de primer nivel para mantener y salvaguardar la información. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades.

MACROSEARCH S.A.S., ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad aplicados a la base de datos de datos personales tratada.

13. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

MACROSEARCH S.A.S., solicita los datos necesarios para la adquisición de servicios, interacción con los clientes, actividades donde involucra el personal interno de la compañía y todo lo relacionado con el proceso de facturación.

Una vez los datos personales han sido suministrados de manera voluntaria y libre, a través del registro por los diferentes canales o medios puestos por **MACROSEARCH S.A.S.**, los mismos son almacenados en la base de datos correspondiente de acuerdo al proceso en el que intervienen o de acuerdo al servicio adquirido. En algunos casos las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro.

Por otro lado, en el caso de los datos personales correspondiente a los empleados, clientes, proveedores, entre otros, son almacenados de forma física en archivos que se encuentran bajo llave. Sólo personal autorizado y que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a ellos.

14. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

MACROSEARCH S.A.S., estará facultado para entregar datos personales a terceros no vinculados a la entidad cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de cualquier tipo de contratos para el desarrollo de las actividades de la firma.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relacione la información.

15. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Cada titular de los datos personales tratados por **MACROSEARCH S.A.S.**, reconoce y acepta esta política de tratamiento de datos personales y declara conocer que **MACROSEARCH S.A.S.** puede suministrar esta información a entes del estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten dicha información. Igualmente, acepta que pueden ser

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PLT-GES-12	Versión: 05	Responsable: Gestión Estratégica	Fecha: 02-Ene-2025
-------------------	--------------------	---	---------------------------

objeto de procesos de auditoría interna o externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

16. VIGENCIA

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

LUZ AMPARO RAMÍREZ AGUDELO
Representante Legal
MACROSEARCH SAS
BOGOTÁ D.C.